

KÖZSÉGSZOLGÁLAT

Monorierdői Polgármesteri Hivatal

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Monorierdői Polgármesteri Hivatal**műszaki ügyintéző**

munkakör betöltésére.

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű 2020.11.04 –ig tartó közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2213 Monorierdő, Szabadság utca 50/A.

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (II.7.) Korm. rendelet 1. melléklet 32. pont I. besorolási osztályba tartozó vagy a II. besorolási osztályba tartozó feladatkör vagy az 1. melléklet 21. pont I. besorolási vagy a II. besorolási osztályba tartozó feladatkör.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Szakhatósági állásfoglalások kiadása, műtárgy elhelyezés, közmű rendszer, telek átalakítási eljárás. Közútkezelői hozzájárulások és tulajdonosi hozzájárulások kiadása. Közterület-használati engedélyek kiadása. Településrendezési eszközök véleményezése. Különböző műszaki jellegű beruházások intézése. Hulladékkezelési és hulladékgazdálkodási, birtokvédelmi, állattartási, kifüggesztéses ügyek intézése. Adatszolgáltatások KSH felé.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők

jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés, műszaki végzettség,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú képesítés, műszaki vagy környezetvédelmi végzettség,
- Közigazgatási szervnél szerzett legalább 2 éves szakmai tapasztalat
- Térinformatikai rendszer működtetésével kapcsolatos gyakorlat

Elvárt kompetenciák:

- Önállóság, pontos, precíz munkavégzés,
- Kiváló szintű szóbeli és írásbeli kifejezőképesség,
- Csapatmunkára való alkalmasság, együttműködés,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 45/2012. (III.20.) Korm.rendelet 8.§-ban foglaltak alapján a Korm.rendelete szerinti formában meghatározott önéletrajz
- Motivációs levél
- Végzettséget igazoló dokumentumok másolata
- 1 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Nyilatkozat, hogy a Közszolgálati Tisztviselőkről szóló 2011. évi CXXIX. törvény 84-85.§-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.
- Nyilatkozat arról, hogy a benyújtott pályázatban szereplő adatokat a pályázati eljárásban résztvevők megismerhetik

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. február 6.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gaálné Czinkos Judit nyújt, a 06 29 419-103 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Monorierdői Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2213 Monorierdő, Szabadság utca 50/A.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 8/2019 , valamint a munkakör megnevezését: műszaki ügyintéző.
- Elektronikus úton Gaálné Czinkos Judit részére a aljegyzo@monorierdo.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. február 11.