

I. Szervezeti, személyzeti adatok

- | | Monorierdő Község
Önkormányzata | Monorierdői
Polgármesteri Hivatal |
|---|---|--|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei | 2213 Monorierdő,
Szabadság u. 50/A.
Telefonszám: 29-419-103
Faxszám: 29-619-390
merdo.hivatal@monornet.hu
www.monorierdo.hu | 2213 Monorierdő,
Szabadság u. 50/A.
Telefonszám: 29-419-103
Faxszám: 29-619-390
merdo.hivatal@monornet.hu
www.monorierdo.hu |
| 2. A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai | http://monorierdo.hu/polgarmesteri-hivatal/szervezeti-felepites | |
| | Szente Béla polgármester,
dr. Pácsi Antal
alpolgármester,
dr. Mezei Csilla jegyző
Gaálné Czinkos Judit
aljegyző | |
| 3. A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefonszáma, elektronikus levélcíme) | Monorierdői
Polgármesteri Hivatal
2213 Monorierdő,
Szabadság u. 50/A
Telefonszám: 29 419-103
Faxszám: 29 619-390
merdo.hivatal@monornet.hu ,
polgarmester@monorierdo.hu ,
jegyzo@monorierdo.hu ,
aljegyzo@monorierdo.hu | |
| 4. A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefonszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend | Gaálné Czinkos Judit aljegyző
Monorierdői Polgármesteri Hivatal
Telefonszám: 29 419-103
Faxszám: 29 619-390
aljegyzo@monorierdo.hu | |
| 5. Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége | A Képviselő-testület tagjai:
Szente Béla
dr. Pácsi Antal
Balogh Gábor
Borbás Elvira
Dzsupin Imréné
Nagy Lászlóné
Fehér István | |

Pénzügyi és Területfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság (PTKB)

Elnök: Balogh Gábor
Tagok: Nagy Lászlóné
Fehér István
Kecskeméti Ferenc
Baloghné Dobó Hajnalka

Szociális és Környezetvédelmi Bizottság (SZKB)

Elnök: Dzsupsin Imréné
Tagok: Borbás Elvira
Szemők Józsefné

Oktatási Kulturális és Ügyrendi Bizottság (OKÜB)

Elnök: Borbás Elvira
Tagok: Dzsupsin Imréné
dr. Pácziné Félix Anna

2213 Monorierdő, Szabadság u. 50/A

Telefonszám: 29 419-103

Faxszám: 29 619-390

merdo.hivatal@monornet.hu,

Monorierdői Polgármesteri Hivatal

2213 Monorierdő, Szabadság u. 50/A

Telefonszám: 29 419-103

Faxszám: 29 619-390

merdo.hivatal@monornet.hu

Szárazhegy Quercus Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (2213 Monorierdő, 1516. hrsz.)

Ügyvezető: Szondi János

2.1. „Településfejlesztési, településrendezési és közterület fenntartás körében ellátandó feladatok

A közszolgáltató feladata a településfejlesztési lehetőségek, lakossági igények figyelemmel kísérése, felmérése, a településfejlesztéssel kapcsolatban rendelkezésre álló pályázati és egyéb források felkutatása, pályázatokon való részvétel, továbbá közszolgáltató feladata a közterületek parkosítása (virágágyak előkészítése, virágokkal történő beültetése, talajjavítás, gyomlálás, elszáradt növényi részek eltávolítása, fák és cserjék gondozása, metszése, beteg részek eltávolítása szükség szerint, permetezés, tápanyag utánpótlás, fűvel borított területek nyírása, kaszálása, egyéb növényápolás, kiszáradt, viharkárt szenvedett fák kivágása hatósági engedély alapján – beleértve az engedélyek beszerzését is-, lehullott lomb gereblyézése, begyűjtése, növényvédő szerek indokolt és biztonságos használata, a játszóterek és azok felszerelési tárgyai karbantartása és biztonságos üzemeltetése, közterületeken lévő műtárgyak kihelyezése, karbantartása, a közterületen lévő utak, járdák folyamatos tisztán tartása, szükség esetén portalanítása, ill.

6.

A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése,

7.

A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefonszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke

síkosságmentesítése, csapadékvíz csatornák, vízgyűjtők, árkok karbantartása, tisztítása, gyepmesteri feladatok elvégzése, szükség esetén szúnyog-, rágcsáló-, kullancs-irtás megszervezése, ünnepek, rendezvények esetén zászlózás. A fenti feladatokat és ezekhez kapcsolódó tevékenységeket a közszolgáltató a hatósági előírásokat és szakmai szabályokat betartva úgy köteles elvégezni, hogy a település közterületei mindenkor ápoltt, gondozott nyújtsanak. A közszolgáltató végzi az önkormányzati tulajdonú ingatlanok felépítményeinek karbantartását, felújítását, javítását.

2.2. Foglalkoztatás elősegítésével, közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok

A közszolgáltató megszervezi a közfoglalkoztatást és ellátja az ehhez kapcsolódó teendőket – kivéve az át nem ruházható önkormányzati feladatokat-, pályázatokat nyújt be a közfoglalkoztatási támogatások igénybevételére, ügyfélszolgálatot működtet, az állami foglalkoztatási szerv által közvetített, bérpótló juttatásban részesülő ügyfelek számára az 1993. évi III. tv. szerinti, megfelelő munkahelyet ajánl fel, elősegíti elhelyezkedésüket, monitorozza a az ügyfelek munkavállalási szándékát, ellátja a közfoglalkoztatást vállalókkal kapcsolatos, az 1993. évi III. tv. (Szociális tv.) és a 2012. évi I. tv. (Munka törvénykönyve) szerinti munkáltatói feladatokat, beleértve a foglalkoztatással kapcsolatos munkaügyi-személyügyi, munkavédelmi és egyéb kötelezettségeket, az önkormányzati fenntartású intézmények számára közfoglalkoztatott dolgozókat biztosít, ennek érdekében megállapodást köt a intézményekkel a dolgozók foglalkoztatására, a közfoglalkoztatottak bér-, járulék-, adó-, és egyéb költségeit szabályszerűen felhasználja, a fizetési kötelezettségeket teljesíti, szükség szerint eljár az állami foglalkoztatási szerv által közvetített bérpótló juttatásban részesülő személyek munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálatának lebonyolítása érdekében, az ügyfelekkel kapcsolatos jogszabályban előírt adatszolgáltatási és bejelentési kötelezettségeket határidőben teljesíti, minden év december 31-ig a következő évre éves tervjavaslatot készít a közfoglalkoztatottak száma, munkabére, munkaideje potenciális intézményi és kommunális foglalkoztató helyek, tervezett munkakörök, közfeladatok, felmerülő foglalkoztatási költségek és egyéb kiadások megjelölésével, valamint évente utólag január 31-ig jelentést készít az önkormányzat számára az összesített ügyfélforgalmi adatokról, a teljesített közfoglalkoztatási feladatokról és a források tételes felhasználásáról, javaslatokat tesz egyéb munkaerő-piaci szolgáltatások (pl. képzések, tanfolyamok) bevezetésére lehetőségek szerint. A közfoglalkoztatás megszervezésével és működtetésével, az érintett állami és önkormányzati szervekkel való kapcsolattartásra, együttműködésre a foglalkoztatás elősegítéséről és a szociális ellátásokról szóló 1991. évi IV. tv., a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv., a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. a közfoglalkoztatással összefüggő támogatások igénybe vételével kapcsolatban a 375/2010 (XII.31) Korm. rendelet szabályai az irányadók. A települési közfoglalkoztatás megszervezését a mindenkori érvényes jogszabályi kereteken belül, az önkormányzat foglalkoztatás-politikai céljainak figyelembe vételével, ahhoz illeszkedően kell ellátni. Az önkormányzat biztosítja a közfoglalkoztatás szervezéséhez szükséges információkat.

2.3. Közművelődési, tudományos, művészeti, sporttámogatási és egészséges életmód-fejlesztési közfeladatok

A közszolgáltató kulturális, művészeti, sport- és szabadidős rendezvényeket, kiállításokat, gyermek- és ifjúsági táboroztatást, üdültetést szervez, diák- és amatőr sportversenyeket rendez, figyelemmel kíséri az ezekkel kapcsolatos pályázati lehetőségeket, ill pályázatokat nyújt be, a sikeres pályázatokat megvalósítja, közreműködik a lakosság egészséges életmódra ösztönzésében, tájékoztatásában.”

8. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye
- Csicsergő Óvoda**
2213 Monorierdő, Csillag u. 16-18.
Az Alapító Okiratot Monorierdő Község Önkormányzat 117/2006. (XII.07.) Kt. határozatával jóváhagyta.
Intézményvezető: Györi Borbála
9. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve
- Monorierdői Hírmondó**
Az Önkormányzat által alapított lap szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége: Régió Lapkiadó Szolgáltató és Kiadó Kft. székhely: 2200 Monor, Táncsics M. u. 38., cégjegyzékszám: 13-09-117071, adószám: 14160255-2-13, bankszámlaszám: 10701135-46976808-51100005
Papp János ügyvezető
10. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai
- Az Önkormányzat felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv hivatalos neve székhelye, elérhetősége: **Pest Megyei Kormányhivatal** Cím: 1052 Budapest, V. kerület Városház utca 7. Levélcím: 1364 Budapest, Pf.: 270.
Honlap: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest>
E-mail: pest@pmkh.hu
Telefon: (1) 485-6900 Telefax: (1) 485-6903
Vezető: Dr. Tarnai Richárd kormány megbízott, Dr. Rosdy Tamás György főigazgató

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege
- Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2015. (X.07.) Kt. rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**
<http://monorierdo.hu/dokumentumtar/onkormanyzat/helyi-rendeletek>,
2. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai
- Szárashegy Quercus Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság működtetése

- Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről
3. <http://monorierdo.hu/polgarmesteri-hivatal/mit-hol-intezhet>,
<http://monorierdo.hu/dokumentumtar/polgarmesteri-hivatal>,
<http://monorierdo.hu/dokumentumtar/polgarmesteri-hivatal/nyomtatvanyok>,
<http://monorierdo.hu/dokumentumtar/polgarmesteri-hivatal/nyomtatvanyok/adougyek>,
<http://monorierdo.hu/dokumentumtar/polgarmesteri-hivatal/nyomtatvanyok/szocialis-igazgatas>,
<http://monorierdo.hu/hirek>,
<http://monorierdo.hu/informaciok/okmanyiroda>,
5. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények <http://monorierdo.hu/dokumentumtar/onkormanyzat/helyi-rendeletek>,
6. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke <http://monorierdo.hu/onkormanyzat/monorierdoi-hirmondo>,
7. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza <http://monorierdo.hu/dokumentumtar/onkormanyzat/helyi-rendeletek>,
8. A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától <http://monorierdo.hu/onkormanyzat/kt-eloterjesztések>,
9. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények <http://monorierdo.hu/hirek>,
10. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk <http://monorierdo.hu/onkormanyzat/palyazatok>,
11. A közfeladatot ellátó szervnél végzett <http://monorierdo.hu/dokumentumtar/onkormanyzat/hir>

alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, [detmenyek](#),
ellenőrzések nyilvános megállapításai

12. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve <http://monorierdo.hu/polgarmesteri-hivatal/letoltheto-dokumentumok>,

III. Gazdálkodási adatok

1. A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója <http://monorierdo.hu/dokumentumtar/onkormanyzat/helyi-rendeletek>,

2. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve <http://monorierdo.hu/dokumentumtar/onkormanyzat/hirdetmenyek>,

3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond <http://monorierdo.hu/dokumentumtar/onkormanyzat/hirdetmenyek>,

4. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerezésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével <http://monorierdo.hu/dokumentumtar/onkormanyzat/hirdetmenyek>,
A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb

összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani

5. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye) <http://monorierdo.hu/onkormanyzat/palyazatok>,
6. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések <http://monorierdo.hu/dokumentumtar/onkormanyzat/helyi-rendeletek>,
7. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések <http://www.tamop314.hu/monorierdo2/>,
8. Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről) <http://monorierdo.hu/dokumentumtar/onkormanyzat/hirdetmenyek>,