



Monorierdői Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Monorierdői Polgármesteri Hivatal

pénzügyi-számviteli ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2213 Monorierdő, Szabadság utca 50/A.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 19. pont szerinti pénzügyi számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

Önkormányzati pénzügyi gazdálkodási és számviteli feladatok

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az ASP integrált rendszer gazdálkodási szakrendszerében a kötelezettségvállalások, követelések rögzítése; kiadások, bevételek kontírozása, rögzítése; banki utalások előkészítése; aktív részvétel a havi adatszolgáltatások, zárások, a költségvetés és a beszámoló elkészítésében, egyeztetések, főkönyvi feladások elvégzése. Pénztárosi feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) valamint Monorierdő Község Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletének illetményalapra vonatkozó rendelkezései az irányadók. az irányadók. az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés,
- önkormányzati pénzügyi-számviteli területen - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú képesítés, pénzügyi számviteli területen,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz a 45/2012.(II.20.) Korm. rendelet szerint
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget igazoló okiratok másolata
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy hozzájárul a pályázat tartalmának és személyes adatainak a pályázati eljárásban résztvevők általi megismeréséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 28.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Tolnai Klára nyújt, a 0629419103 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Monorierdői Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2213 Monorierdő, Szabadság utca 50/A.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 780/2019. , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi-számviteli ügyintéző.
vagy
- Elektronikus úton dr. Boér Imre Hunor részére a titkarsag@monorierdo.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A munkáltató a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. május 31.

