

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
23/2022.(X.25.) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 1.§-ában, 56.§ (1) bekezdésében, 132.§ (4) bekezdésének d) pontjában, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§. 1. pontjában foglalt felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja.

I. fejezet
Általános rendelkezések

1.§
A rendelet célja

A rendelet célja, hogy a helyi sajátosságoknak megfelelően meghatározza és szabályozza Monorierdő Község Önkormányzata által biztosított személyes gondoskodás formáit, az ellátások igénybevételének módját és a fizetendő térítési díjakat.

2.§
A rendelet hatálya

(1) A rendelet hatálya kiterjed

- a) Monorierdő község közigazgatási területén életvitelszerűen élő, állandó bejelentett lakóhellyel és/vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyekre,
- b) az Szt. 3.§-ban meghatározott személyekre.

(2) E rendeletet kell alkalmazni a más önkormányzattal, illetve civil, társadalmi, egyházi szervezettel kötött ellátási szerződés útján biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások esetében az ellátásban részesülő személyekre.

II. fejezet
Személyes gondoskodást nyújtó ellátások
Az ellátások formái

3.§

(1) Monorierdő Község Önkormányzata a szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat biztosít.

(2) Szociális alapszolgáltatások:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés,
- d) nappali ellátás.

Szociális étkeztetés

4.§

(1) Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorult személyeknek a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékságuk, pszichiátriai betegségeik,
- d) szenvedélybetegségeik, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

- (2)Életkora miatt rászoruló az a személy, aki 70. életévét betöltötte.
- (3)Egészségi állapota miatt rászoruló az a személyt, aki orvosi igazolás alapján önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud.
- (4)Fogyatékosága miatt rászoruló az a személy, aki külön jogszabályban meghatározott fogyatékosági támogatásban, egészségkárosodási támogatásban, magasabb összegű családi pótlékban részesül.
- (5)Pszichiátriai betegsége miatt rászoruló az a személy, aki szakorvosi szakvéleménnyel igazoltan pszichiátriai betegségben szenved.
- (6)Szenvedélybetegsége miatt rászoruló az a személy, aki szakorvosi szakvéleménnyel igazoltan szenvedélybeteg.
- (7)Hajléktalansága miatt rászoruló az a személy, aki nyilatkozata alapján bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye hajléktalan szálló.
- (8)Az étkeztetés megszervezhető az étel:
- a) kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
 - b) elvitelének lehetőségével,
 - c) lakásra szállításával,
- (9)Monorierdő Község Önkormányzata az étkeztetést saját feladatellátás útján, a fenntartásában működő Monorierdői Csicsergő Óvoda és Konyhán keresztül biztosítja.
- (10) Az étkeztetés intézményi térítési díját a rendelet 2. számú melléklete határozza meg.
- (11) Az étkezésért fizetendő személyi térítési díjat a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Korm. rendeletben foglaltakat figyelembe véve úgy kell megállapítani, hogy az a kötelezett havi jövedelmének 30%-át ne haladja meg.
- (12) A személyi térítési díjat a rendelet 3. számú mellékletében foglaltak szerint lehet megállapítani.
- (13) A személyi térítési díj összegét az önkormányzat fenntartó évente két alkalommal felülvizsgálhatja és megváltoztathatja.
- (14) Az étkeztetést meg kell szüntetni, ha:
- a) az ellátott bejelentett lakóhelye, illetve életvitelszerű tartózkodási helye Monorierdő községben megszűnt,
 - b) az ellátást megalapozó feltételek már nem állnak fenn,
 - c) az ellátott a részére megállapított térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
 - d) az ellátott az ellátás igénybevételéről írásban lemond,
 - e) az ellátott meghalt.
- (15) Monorierdő Község Önkormányzat szociális étkeztetés biztosítására vonatkozó szakmai programja a rendelet 1. számú függelékét képezi. A szakmai program aktualizálásért a jegyző a felelős.

Házi segítségnyújtás

5.§

- (1)Az önkormányzat az Szt. 63.§-a szerinti házi segítségnyújtást a Monor Város Önkormányzatával kötött ellátási szerződés keretén belül a Monori Gondozási Központ útján biztosítja.
- (2)Az ellátásra vonatkozó eljárásrendet és a szolgáltatás igénybevételéért fizetendő térítési díjat Monor Város Önkormányzatának rendelete állapítja meg.

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás

6.§

(1) Az önkormányzat a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást társulás keretében, a Monor és Térsége Integrált Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat útján biztosítja. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítésnek az Szt. 64.§ (4) bekezdés szerinti feladatait, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 39.§-a és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

Nappali ellátás

7.§

(1) Az önkormányzat az Szt. 65/F.§ (1) bekezdésének a) pontja szerinti nappali ellátást a Magyarországi Evangélikus Egyházzal kötött ellátási szerződés alapján, az általa fenntartott Pílisi Evangélikus Szeretetszolgálat (továbbiakban: Intézmény) útján biztosítja.

(2) Az ellátásért fizetendő térítési díjat az intézményvezető állapítja meg az 1) bekezdés szerinti ellátási szerződésben foglaltak alapján.

III. fejezet

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének közös szabályai

8.§

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

(2) Az étkeztetés igénybevételére vonatkozó – a rendelet 1. számú melléklete szerinti – kérelmeket, a szükséges jövedelemnyilatkozatot, és a 4.§(3)-(6) bekezdéseiben meghatározott rászorultság igazolását a Monorierdői Polgármesteri Hivatalhoz,

(3) a család- és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelmeket a Monor és Térsége Integrált Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat családsegítőjéhez,

(4) a nappali ellátás igénybevételére vonatkozó kérelmeket a Pílisi Evangélikus Szeretetszolgálat vezetőjéhez kell benyújtani.

(5) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele iránti kérelmeket

- a) a (2) bekezdés szerinti esetben a polgármester
- b) a (3) és (4) bekezdés szerinti esetekben az intézményvezető bírálja el.

(6) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételére vonatkozóan

- a) a (2) bekezdés szerinti esetben a polgármester,
- b) a (3) és (4) bekezdés szerinti esetekben az intézményvezető megállapodást köt az igénylővel.

(7) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások feltételeiről, tartalmáról a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt, vagy törvényes képviselőjét tájékoztatni kell az Szt. 95-96.§-ában foglaltaknak megfelelően.

(8) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás megkezdésének időpontjáról

- a) az étkeztetés vonatkozásában a polgármester,
- b) a (3) és (4) bekezdés szerinti esetekben az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

(9) Térítésmentes ellátást kell biztosítani, ha az e rendelet hatálya alá tartozó szociális ellátásra egyébként jogosult személy jövedelemmel nem rendelkezik, illetve a családjában nincs a gondozását vállaló személy.

(10) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások biztosítása során

- a) a (2) bekezdés szerinti esetben a polgármester,
- b) a (3) és (4) bekezdés szerinti esetekben az intézményvezető külön eljárás nélkül köteles a személyes gondoskodást nyújtó ellátások bármelyikét biztosítani, ha valamely személy azonnali ellátása halaszthatatlan, a késedelem a rászorulóknak életét, testi épségét, egészségét veszélyeztetné, vagy súlyos nélkülözésnek tenné ki. Az ilyen ellátás biztosításáról az intézményvezetőnek feljegyzést kell készítenie és az akadály megszűnését követő 8 napon belül az eljárást le kell folytatnia.

(11) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások biztosítása során

- a) a (2) bekezdés szerinti esetben a polgármester,
- b) a (3) és (4) bekezdés szerinti esetekben az intézményvezető – külön eljárás keretében – biztosíthatja az ellátást a következő esetekben:
 - a háziorvos, szakorvos szakvéleménye szerint soron kívüli szolgáltatás biztosítása indokolt;
 - az ellátott szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely gyorsított ellátást igényel.

IV. fejezet **Szociálpolitikai kerekasztal**

(1) Az önkormányzat szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre, melynek feladata a szociálpolitikai, gyermekvédelmi koncepciók, döntések, rendelettervezetek véleményezése, a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése.

(2) A szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülésezik, üléseinek időpontját, napirendjét, ügyrendjét maga alakítja ki.

(3) A szociálpolitikai kerekasztal tagjai az alpolgármester, a humán bizottság elnöke, köznevelési intézmények vezetői, a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó intézmény vezetője, háziorvos, védőnő.

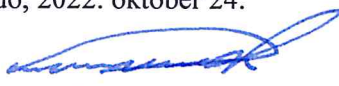
(4) A szociálpolitikai kerekasztal összehívására, üléseinek vezetésére az alpolgármester jogosult.

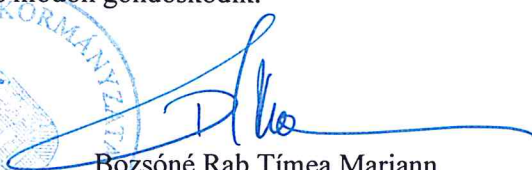
V. fejezet **Záró rendelkezések**

(1) Jelen rendelet 2022. november 02. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról szóló 1/2020.(I.31.) önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 22/2022.(X.6.) önkormányzati rendelet.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

Monorierdő, 2022. október 24.


Sente Béla
polgármester



Bozsóné Rab Tímea Mariann
jegyző

A rendelet kihirdetve.

Monorierdő, 2022. október 25.



Bozsóné Rab Tímea Mariann
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat az önkormányzati rendelet-tervezethez:

- 1. Társadalmi hatások:** a rendelet módosítás egységet teremt a Képviselő-testület hatályos Rendeleteivel. A szociálisan rászoruló személyekre kedvezőtlen hatása lesz, tekintettel arra, hogy az étkezési térítési díjak megemelkednek.
- 2. Gazdasági, költségvetési hatások:** a rendelet hatálybalépésével a szociálisan rászoruló személyeknek magasabb összeget kell fizetni az étkezési térítési díjért. Az Önkormányzatnak az étkezési normatíva emelkedésével összhangban a térítési díjak megemeléséről is rendelkeznie kellett.
- 3. Környezeti és egészségügyi következmények:** a rendeletben foglaltak végrehajtásának nincs környezetre gyakorolt hatása, illetve egészségügyi következménye.
- 4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:** a rendelet adminisztratív terhet ró a Polgármesteri Hivatal dolgozóira, hiszen a jelenleg szociális étkezésben részesülő személyek igényeit fel kell mérni, nyilatkoztatni kell a részesülőket arról, hogy magasabb összegért is igénybe kívánják-e venni a szolgáltatást.
- 5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** a rendelet megalkotása szükséges.
- 6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a rendelet elfogadása esetén az alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet feltételt nem igényel, az alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

A rendelettervezet indokolása

Általános indokolás

A Képviselő-testület az étkezési térítési díjak megemelésével egyidejűleg a szociális étkezés részletszabályiról szóló rendelet módosítását is megalkotta.

Részletes indokolás

A rendelettervezet 1-2.§-a rendelkezik az általános rendelkezésekről.
A rendelettervezet 3-8.§. a rendelkezik az ellátások formáiról.
A rendelettervezet 9.§. a rendelkezik a szociális kerekasztalról.
A rendelettervezet 10.§-a hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

Monorierdő, 2022. október 24.



Bozsóné Rab Tímea Mariann
jegyző

KÉRELEM
a szociális étkeztetés igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, időpontja:.....

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:.....

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:.....

Társadalombiztosítási Azonosító jele:.....

Az ellátást kérelmező cselekvőképes: **igen** **nem**

Amennyiben nem, úgy törvényes képviselőjének:

a)

neve:.....

b) születési neve:.....

c.) anyja neve:.....

d) születési helye, időpontja:.....

e) lakóhelye:.....

f) tartózkodási helye:.....

g) telefonszáma:.....

2. Tartására köteles személy:

a) neve:

b) lakóhelye:

Telefonszáma:.....

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve:

b) lakóhelye:

c) telefonszáma:.....

3. A szociális étkeztetés igénybevételére vonatkozó adatok:

Étkeztetés ☐

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

az étkeztetés módja:

elvitellel: ☐

kiszállítással: ☐

4. Kijelentem, hogy más szolgáltatónál, intézménynél alapszolgáltatást (étkezés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás)

☐ nem veszek igénybe - ebben az esetben a nyilatkozat további részét nem kell kitölteni,

☐ igénybe veszek:

☐ étkeztetést

☐ házi segítségnyújtást ☐

☐ jelzőrendszeres házi segítségnyújtást

Szolgáltató / intézmény megnevezése:

Szolgáltató/intézmény címe:

5. Kijelentem, hogy:

- érvényes tartási, öröklési vagy életjáradéki szerződéssel ☐ rendelkezem

☐ nem rendelkezem

Nyilatkozat

Alulírott hozzájárulok, a hogy adataimat az **információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR)** szerint és az adatvédelmi szabályzat szerint kezeljék.

Az adatkezelő kijelenti, hogy az adatkezelés időtartama – amennyiben jogszabályi előírás erről nem rendelkezik - az adatkezelés céljának megszűnését követően az érvényben lévő Adatkezelési tájékoztató szerint történik.

Alulírott tudomásul veszem, hogy adataimat ezen nyilatkozatot kérő szervezet alkalmazottai megismerhetik. Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam.

Dátum:.....

.....
Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása

2.számú melléklet az 23/2022.(X.25.) önkormányzati rendelethez

Intézményi térítési díjak

Az étkeztetés térítési díja naponta és személyenként

Ellátás formája	Fajtája	Bruttó összeg	Áfa vonzata
Étkeztetés	ebéd házhoz szállítás nélkül	670,- Ft	180,- Ft
	ebéd házhoz szállítással	790,- Ft	210,- Ft

**Tájékoztató a személyes gondoskodást nyújtó ellátások
térítési díjairól**

FIZETENDŐ TÉRÍTÉSI DÍJ

1.

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS TÉRÍTÉSI DÍJAI		
NYUGDÍJ, JÖVEDELEM ÖSSZEGE	KEDVEZTMÉNY %	NAPI TÉRÍTÉSI DÍJ %
0,- NYUGDÍJMINIMUM	100	0
NYUGDÍJMINIMUM + 15%	80	20
NYUGDÍJMINIMUM + 30%	60	40
NYUGDÍJMINIMUM + 45%	40	60
NYUGDÍJMINIMUM + 60%	20	80
NYUGDÍJMINIMUM + 75% -	0	100

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS TÉRÍTÉSI DÍJAI		
NYUGDÍJ, JÖVEDELEM ÖSSZEGE (Ft)	KEDVEZTMÉNY %	NAPI TÉRÍTÉSI DÍJ %
0 - 28.500	100	0
28.501 – 32.775	80	20
32.776 – 37.050	60	40
37.051 – 41.325	40	60
41.326 – 45.600	20	80
45.600 -	0	100

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díjait

- egyszeri étkeztetés (ebéd) 850,- Ft / adag
- egyszeri étkeztetés (kiszállítással) 1000,- Ft / adag

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások esetén a szociálisan rászoruló igénybe vevő esetén személyi térítési díj állapítható meg a havi rendszeres jövedelem arányában.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódóan alkalmazott térítési díjak összegét tudomásul veszem.

Dátum:

.....
Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely, tartózkodási hely:

(Azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkor intőzményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tőnyleges vállalásnak):

- ☐ igen (ebben az esetben a jővedelemnyilatkozat további részét és a III. vagyonynyilatkozat nyomtatványt nem kell kitölteni)
- ☐ nem

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jővedelmi adatok:

A jővedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jővedelem	
Összes jővedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

(kizárólag kiskorú kérelmező esetén szükséges kitölteni)

A család létszáma: fő		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénylő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
Összesen:							

(Szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

Tájékoztató a jövedelemnyilatkozat kitöltéséhez

I. Személyi adatok

1. A jövedelemvizsgálat vonatkozásában közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként kell figyelembe venni

1.1. a szülőt,

1.2. a szülő házastársát vagy élettársát,

1.3. a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermeket,

1.4. a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermeket,

1.5. a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket, valamint

1.6. korhatárra tekintet nélkül a tartós beteg, illetőleg a fogyatékos gyermeket.

II. Jövedelmi adatok

1. *Jövedelem:* a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után

az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Az átalányadózó mezőgazdasági őstermelő esetében a bevétel csökkenthető a bevétel 90%-ának megfelelő összeggel.

2.1. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

2.2. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

3. *Nem minősül jövedelemnek*, így a jövedelembe sem kell beszámítani az önkormányzati segítyt, a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a családbafogadó gyámnak járó pénzbeli ellátáshoz kapcsolódó pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást.

4. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

5. A családtagok jövedelmét kizárólag kiskorú igénybe vevő esetén kell feltüntetni, külön-külön. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

6. A jövedelemszámításnál irányadó időszakot a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (1) és (2) bekezdése alapján kell meghatározni. Eszerint rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

III. Jövedelem típusai

1. *Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem:* különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati, adó- és vámhatósági szolgálati, politikai szolgálati, biztosi, rendvédelmi igazgatási szolgálati, honvédelmi alkalmazotti jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. *Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem:* itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott

könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. *Táppénz, gyermekgondozási támogatások:* táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozást segítő ellátás, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. *Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások:* különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

5. *Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:* öregségi nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; bányászok egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

6. *Egyéb jövedelem:* például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

IV. Egyebek

1. Szükség esetén a nyilatkozatok rovatai bővíthetők, valamint kitöltésük mellékletben folytatható.

2. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt állók esetében a gondnok aláírása, a cselekvőképességet részlegesen korlátozó gondnokság alatt állók esetében a gondnok és a gondnokolt együttes aláírása szükséges.

I.

EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

(A háziorvos, kezelőorvos vagy kórházi kezelés estén a kórházi osztályos orvos tölti ki)

Név (születési név):		
Születési hely, idő:		
Lakóhely:		
Társadalombiztosítási azonosító jel:		
1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres segítségnyújtás, támogató szolgáltatás igénybevétele esetén		
1.1. Krónikus betegségek (kérjük sorolja fel)		
1.2. Fertőző betegségek (kérjük sorolja fel)		
1.3. Fogyatékoság (típusa és mértéke)		
1.4. Egyéb megjegyzések pl. speciális diéta igénye		
2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy az egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása		
indokolt	nem indokolt	
3. Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén		
3.1. Esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan)		
3.2. Teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):		
3.3. Prognózis (várható állapotváltozás):		
3.4. Ápolási, gondozási igények:		
3.5. Speciális diéta		
3.6. Szenvedélybetegség:		
3.7. Pszichiátriai megbetegedés:		
3.8. Fogyatékoság (típusa, mértéke):		
3.9. Demencia:		
3.10. Gyógyszerszedés gyakorisága, várható időtartama (pl.: végleges, időleges stb.) valamint az igénybevétel ideje alatt szedett gyógyszerek:		
4. Háziorvos, kezelőorvos egyéb megjegyzései:		
Dátum:	Orvos aláírása:	P.H.

(Szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)

NYILATKOZAT ADATKEZELÉSRŐL

Alulírott, kijelentem, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogomról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adatnyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültem.

Aláírással hozzájárulok / nem járulok hozzá, hogy Monorierdő Község Önkormányzata a személyes adataimról nyilvántartást vezessen, azokat az országos nyilvántartásban rögzítse, valamint hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, az együttműködés során tudomására jutott különleges adataimat a mindenkor hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

Monorierdő, 20.....

.....
az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

MEGÁLLAPODÁS

Szociális étkeztetés igénybevételéről

amely létrejött a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 94/C. §. (1), (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel egyrészről Monorierdő Község Önkormányzata – képviselője Szente Béla polgármester - (továbbiakban **szolgáltató**), valamint

Családi és utónév:

Születési családi és utónév:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja születési családi és utóneve:

TAJ szám:

Lakcím:

Tartózkodási helye:

(továbbiakban **ellátást igénybe vevő**) között a mai napon az alábbi feltételek szerint.

1. Az ellátást nyújtó szolgáltató az ellátást igénybe vevő számára személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében szociális étkeztetés igénybevételét biztosítja napjától határozatlan időre.

határozott időre: napjáig.

2. Az ellátást igénybe vevő az igénybevételtől kezdődően a szociális étkezésért térítési díjat fizet, melynek pontos összegét Monorierdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének mindkor hatályos önkormányzati rendelet tartalmazza.

3./ Az ellátást az ellátott igénybe vevő az alábbi módon kívánja igénybe venni:

a) elvitellel

b) házhoz szállítással

4. A szolgáltató az ellátást igénybe vevő számára az étkeztetés keretein belül a napi egyszeri meleg ételmezt a hatályos jogszabályi feltételeknek megfelelően élelmiszer- nyersanyag-energia és tápanyagtartalommal munkanapokon biztosítja naponta 11.00 – 14.00 óráig az ellátást igénylő nyilatkozata szerint kiszállítással vagy elvitellel biztosítja.

5. Az ellátást igénybe vevő vállalja, hogy amennyiben elvitellel kéri az ebéd biztosítását, annak a megjelölt időpontban való elviteléről gondoskodik.

6. Az ellátást igénybe vevő amennyiben az étkeztetést bármely okból nem kívánja igénybe venni azt legkésőbb a szüneteltetést megelőző nap 9.00 óráig jelzi. (Ellenkező esetben az igénybe nem vett étkeztetésért is térítési díjat kell fizetnie.)

7. Az ellátást igénybe vevő az étkeztetés igénybevételétől függően, készpénz átutalási megbízáson (csekken) havonta utólag megfizeti.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő a térítési díjat nem fizeti meg, a Polgármesteri Hivatal munkatársa 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Amennyiben fizetési kötelezettségének ezt követően sem tesz eleget, a Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézője a meg nem fizetett összeget hátralékként nyilvántartja, és **annak behajtásáról intézkedik.**

8. Az ellátást igénybe vevő szociális helyzetében, jövedelmi viszonyaiban történt változást 15 napon belül a szolgáltatónak jelzi. (Ellenkező esetben a jogtalanul, rosszhiszeműen igénybe vett ellátás teljes összegű intézményi térítési díjának megfizetésére köteles.)

9. Tájékoztatási kötelezettség

9.1. A szociális ellátás igénybevételekor a Polgármesteri Hivatal ügyintézője tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- az intézményben biztosított szolgáltatás tartalmáról, feltételeiről,
- az ellátást igénybe vevőt érintő, intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

9.2. Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybevételekor nyilatkozik, hogy:

- A tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és azt tiszteletben tartja,
- A szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményről, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja bejelenti az illetékes ügyintézőnek annak bekövetkeztétől számított 8 napon belül, akadályoztatása esetén annak megszűnését követő 3 munkanapon belül.
- Vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

10. A panasz kivizsgálása

A szolgáltatást igénybe vevő panasszal élhet - a jelen megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban – a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjénél. Az ügyintéző köteles 15 napon belül értesíteni a panaszt tevőt, az előterjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben ez nem történik meg vagy a panaszt tevő nem ért egyet az eredménnyel, annak kézhez vételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz (Monorierdő Község Önkormányzata) fordulhat panaszával.

11. Az intézményi jogviszony megszűnése

11.1. Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

- Az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját az ellátás további biztosításának kötelezettsége terheli.
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű szociális ellátás időtartalmának lejártával.

Az Szolgáltató az intézményi jogviszonyt **megszünteti**:

- a./ a jogosultnak, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelmére,
- b./ más intézménybe történő elhelyezéskor,
- c./ ha a szociális ellátás jogosultsági feltételei már nem állnak fenn,
- d./ Ön- és közveszélyesség, arrogáns, erőszakos viselkedés esetén azonnali hatállyal
- e./ térítési díj meg nem fizetése esetén
- f./írásbeli felszólítás ellenére is házhoz szállítás esetén a nem megfelelő tisztaságú, koszos ételhordó beküldésével.

11.2. Az intézményi jogviszony megszűnésekor a Polgármesteri Hivatal ügyintézője értesíti a jogosultat az esedékes ill. hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

12. A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy **vitás kérdéseiket** elsődlegesen **tárgyalás útján** kívánják rendezni.

13. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók

Monorierdő,

ellátást igénybe vevő

szolgáltató

Megállapodásról értesül:

1. Ellátást igénybe vevő
2. Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoport
3. Irattár

MONORIERDŐ ÖNKORMÁNYZAT SZOCIÁLIS SZAKMAI PROGRAMJA

a szociális étkeztetés biztosítására

A szakmai program Monorierdő Község Önkormányzatának illetékességi területén működő személyes gondoskodást biztosító szociális étkeztetés alapszolgáltatásra terjed ki.

Monorierdői Csicsergő Óvoda és Konyha alapító okiratának elfogadásáról szóló **194/2016. (XII. 15.) számú határozatban** szerepel a szociális étkeztetés biztosítása.

Székhely:

A szociális étkeztetés: Monorierdői Csicsergő Óvoda és Konyha
2213 Monorierdő, Gyöngyvirág utca 11.

Szakmai munkát

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló módosított 1993. évi III. törvényben és végrehajtási rendeleteiben,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7) SZCSM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM. rendeletben
- Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeiről, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 26/2017. (X. 27.) számú rendeletében szabályozott előírások, valamint
- Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról szóló 24/2022. (X.25) számú rendeletében szabályozott előírások szerint végzik.

A szolgáltatás célja, feladata

Szociális étkeztetés

Célja: A szociálisan rászorultak napi egyszeri meleg étkeztetéséről való gondoskodással, fizikai életfeltételeik javítása.

Feladata: Azon szociális rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezés biztosítása, akik azt önmaguknak és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt is, illetve általa eltartottat, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes étkeztetéséről más módon gondoskodni.

A meleg étel biztosítása az étel elvitelének lehetővé tételével, vagy házhoz szállítással történik.

A település és az ellátandó célcsoport jellemzői

Monorierdő Magyarország szívében, Pest megye középső részén, Budapesttől délkeletre 42 km-re, a 4-es főút 41. kilométerszelvényének és a Budapest–Cegléd vasútvonal 44. kilométerszelvényének érintkezési pontjában, a Budapest Liszt Ferenc nemzetközi repülőtértől 22 km-re, két nagytáj, az Alföld és az Északi-középhegység, azon belül a Gödöllői-dombság és a Duna–Tisza közti homokhátság találkozásánál helyezkedik el.

Monorierdő, mint településrész 2006-ig Monorhoz tartozott, önállóságát 2006. október 1-én nyerte el.

A település 2022. január 1-i lakosság száma 5144 fő, amely folyamatosan növekvő tendenciát mutat.

A rendszerváltás óta jelentős változás következett be a foglalkoztatottság terén. Számos családot érint a munkanélküliség.

A település aktív dolgozói a közeli városokba (Budapest, Cegléd, Monor) járnak dolgozni.

A települést kettészeli a 4-es számú főút, illetve a Budapest-Cegléd vasút. A vasúti közlekedés jelentősnek mondható, Budapest, illetve Cegléd felé fél óránként – óránként közlekednek a szerelvények. Az autóbussz közlekedés azonban szinte teljesen jelentéktelen, csupán a szomszéd község (Nyáregyháza) érhető el könnyedén autóbusszal. Mivel a vasúti közlekedés pontossága erősen függ az időjárási viszonyoktól az eljárók, s a településen dolgozó bejárók (pedagógusok) egy része csak személygépkocsival tudja munkahelyét elérni a munkaidő kezdetére.

Az személyek a Monorierdő község közigazgatási területén élő, szociálisan rászorultak, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik miatt segítségre szorulnak.

Településünk demográfiai adatai az alábbiak szerint jellemezhetők:

Megnevezés	2019.		2020.		2021.	
	Fő	%	Fő	%	Fő	%
0-18	1020	20,7	1046	20,9	1091	21,2
19-59	2883	58,6	2916	58,4	3040	59,0
60-79	892	18,1	900	18,0	889	17,2
80 év felett	122	2,4	127	2,0	124	2,4
Összesen:	4917		4989		5144	

A táblázat alapján megállapítható, hogy a 60 éven felüliek aránya az előző évekhez viszonyítva nem csökken, közel azonos arányú.

- a 60-79. éves korosztály a lakosság kb. 18 %-át teszi ki, s aránya kis mértékben csökken,
- a 80 év feletti éves korosztály a lakosság kb. 2 %-át teszi ki, s aránya a vizsgált években jelentősen nem változik.

Az idős lakosság körében fokozatosan nő az egyedül élők száma, illetve nő a hátrányos helyzetűek, a veszélyeztetett családok száma is. A többgenerációs családok számának csökkenése a gyermekellátásban, és az idősgondozásban egyaránt a szociális ellátó rendszer feladatait növeli.

Szociális étkeztetés keretében ellátást igényelhetnek azok a személyek, akik önmaguk és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani a legalább napi egyszeri meleg étkeztetést.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az önkormányzat a hatékony feladatellátás érdekében a helyi egészségügyi intézményekkel, családsegítő szolgálattal, civil szervezetekkel szükség szerinti rendszerességgel kapcsolatot tart.

A biztosított szolgáltatások szakmai tartalma, formái, a biztosított szolgáltatások módja, köre, rendszeressége

A szolgáltatás szakmai tartalma

Szociális étkeztetés

Az 1993. évi III. Tv. 62 §-a, valamint az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által meghatározott feladatokat látja el.

Biztosított szolgáltatások formái

Szociális étkeztetés

A hétköznapokra igényelhető meleg ebédet a Monorierdői Csicsergő Óvoda és Konyha biztosítja. A szociális étkeztetés igénybevétele önkéntes, az ebéd biztosítása az igénylő választása szerint kiszállítással vagy elvitellel történik. Az igénylőnek csere ételhordót kell biztosítania.

Házi segítségnyújtás

Monorierdő Község Önkormányzata 2019. február 12-én feladatellátási megállapodást kötött Monor Város Önkormányzatával. Ennek keretében Monor Városi Önkormányzat fenntartásában működő Monori Gondozási Központ által biztosítja a házi segítségnyújtás ellátást Monorierdő Községben 2019. április 01. napjától – jelenleg is folyamatosan. A községben 2 fő házi gondozó látja el a feladatokat.

Tanyagondnoki Szolgálat

Monorierdő Község Önkormányzata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. §-a, valamint a 17/2021. (IX.29.) helyi rendelet 9.§. (6) bekezdése alapján 2022. január 01. napja óta egy tanyagondnok személyével gondoskodik a tanyagondnoki szolgáltatásról. Az önkormányzat a szolgáltatás bevezetésével, biztosítani tudja a külterületen élők iránti gondoskodást, ugyanakkor a szolgáltatással naponta figyelemmel kíséri a külterületen lévő eseményeket, információkat közvetít, enyhíti az idős emberek magára hagyottság érzését. Feladatai közé tartozik az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek intézményekbe való szállítása, közreműködés az étkeztetésben, házi segítségnyújtásban.

A biztosított szolgáltatások rendszeressége

A szociális étkeztetés a rászoruló személyek részére hétköznapokon vehető igénybe.

A szolgáltatás igénybevételnek módja, menete feltételei

Az ellátás igénybevételének módja önkéntes, a jogosultság megállapítása kérelemre történik. A kérelmet az ellátás igénylője, ha cselekvőképtelen, akkor törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta, - önállóan terjeszti elő.

Az ellátottak maguk határozzák meg, hogy a szolgáltató által nyújtott szolgáltatások köréből mire és milyen időtartamban tartanak igényt.

Szociális étkeztetés

A szociális étkeztetés iránti kérelmet az erre a célra rendszeresített nyomtatványon kell előterjeszteni a Polgármesteri Hivatalban. Kérelmező a kérelem benyújtásakor nyilatkozik arról, hogy milyen időponttól kéri a szociális étkeztetés biztosítását, illetve arról, hogy elvitellel, vagy kiszállítással kívánja igénybe venni a szolgáltatást.

A kérelmet Monorierdő Község Önkormányzata nevében, a polgármester bírálja el. Az ellátás biztosításáról az önkormányzat nevében a polgármester megállapodást köt az igénylővel.

Az ebéd napi átvételéről szóló napló aláíratását az igénylővel - 2. számú melléklet – az ételmezési vezető (kiszállítással kért ebéd esetén az az ebéd szállítását végző dolgozó) biztosítja.

A szociális étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplót – 3. számú melléklet - az ételmezésvezetővel egyeztetve a polgármesteri hivatal arra kijelölt munkatársa vezeti, aki a napi igénybevételről naponta jelentést tesz a [https:// tevadmin.nrszh.hu](https://tevadmin.nrszh.hu) elektronikus adminisztrációs rendszerében.

Térítési díj fizetési kötelezettség

Intézményi térítési díj kerül megállapításra a szociális étkeztetést igénybe vevő ellátott részére Monorierdő Község Önkormányzati Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról szóló rendelete értelmében.

Az ellátást igénylő a kérelem benyújtásakor nyilatkozatot tehet jövedelmi helyzetéről, mely alapján egyéni térítési díj kerülhet számára megállapításra.

A térítési díjat a szociális étkezésben részesülő megfizetheti a házigondozók közreműködésével, illetve, ha egészségi állapota lehetővé teszi személyesen csak befizetésével előre, minden hónap 25. napjáig.

A Polgármester rendkívüli támogatás iránt irányuló kérelemre, méltányosságból az intézményi térítési díjnál alacsonyabb térítési díj összeget is meghatározhat, amennyiben a kérelmező szociális helyzete, illetve egyéb indokok alapján erre rászorul.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

Az ellátott személlyel, hozzátartozójával vagy törvényes képviselőjével a Polgármesteri Hivatal munkatársai szükség szerint kapcsolatot tarthatnak személyesen a Polgármesteri Hivatal irodahelyiségében vagy telefonon, ill. írásban.

A szolgáltatásokról való tájékoztatás

A szolgáltatások közzétételének módja, formái:

- Monorierdői újság
- Érdekképviselői szervek, egyházak és civil szervezetek tájékoztatása
- Házi orvos tájékoztatása
- Egészségügyi-, szociális intézmények tájékoztatása
- Családsegítő Szolgálat tájékoztatása
- Monorierdő község honlapja - www.monrierdo.hu.

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak általános jogai:

- az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
- az ellátottat semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátás során.
- a Szolgáltatásnak a szolgáltatásait oly módon kell végezni, hogy figyelemmel legyen az ellátott személyeket megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- az ellátást igénybe vevőt megilletik a személyes adatainak védelme, az ellátott személyes adatai, élettörténete, egészségi állapota, szociális és anyagi helyzete az intézményi ellátás során (adminisztráció és esetmegbeszélés) bizalmasan kezelendő, betartva az

adatvédelemről szóló jogszabályi előírásokat külső információ csak az ellátott vagy törvényes képviselője írásbeli nyilatkozata alapján szerezhető be, belső információ ugyanilyen eljárással adható ki.

- az önkormányzatnak biztosítani kell az ellátott személy önrendelkezési jogát, mert az ellátott személy saját szükségleteinek meghatározója, döntési joga van az életminőséget befolyásoló kérdésekben.
- panasztételi lehetőség: ha az igénybevevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a polgármesterhez. Ha panaszára a polgármestertől nem kap számára elfogadható választ, 15 napon belül Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat.

Az ellátott kötelességei:

- a szociális ellátásra való jogosultságot igazolni kell, aminek érdekében házi segítségnyújtás esetén együttműködik gondozási szükséglet vizsgálatával kapcsolatos folyamatban.
- az ellátott az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a megállapodásban foglaltak zavartalan teljesítését, illetőleg a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja a polgármestert.
- ellátása érdekében együttműködik a segítési feladatra kijelölt személlyel.
- tájékoztat az ellátását befolyásoló, Szolgáltatót is érintő változásokról.
- az ellátott a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a szolgálat vezetőjéhez. Amennyiben a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, a panasszal az intézmény fenntartójához lehet fordulni.

A polgármester köteles:

- a problémák megbeszélésére soron kívül lehetőséget biztosítani.
- a panaszügyek kivizsgálását haladéktalanul megkezdeni.

A szociális szolgáltatást végzők kötelességei:

- tevékenységét a hatályos jogszabályok és szakmai szabályok szerint végzi.
- utasítást csak a munkáltatói jogkör gyakorlójától, szakmai vezetőtől fogadhat el.
- a munkarendet betartja, és betartatja.
- munkára jelentkezéskor, illetve munka befejezésekor a jelenléti íven a munkában töltött idejét aláírásával igazolja.
- a munkáját a tőle elvárható legnagyobb szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végzi.
- a kapott munkaruhájáért és tárgyi eszközökért felelősséget vállal.
- munkatársaival együttműködik.
- a munkája során tudomására jutott alapvető információkat megőrzi.
- köteles az adatvédelmi törvény betartására, büntetőjogi felelőssége tudatában.
- az ellátottnak kölcsön pénzt nem adhat, tőlük ajándékot, pénzt el nem fogadhat.
- köteles az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését tiszteletben tartani, valamint egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit figyelembe venni.

A szociális szolgáltatást végzők jogai: a munkaviszonyban álló személyeknek biztosítani kell, hogy:

- a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják.
- tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogukat.
- munkájukat elismerjék.
- a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra.

- a szakmailag elfogadott pszicho–szociális intervenciók módszerek közül – a hatályos jogszabályi kereteknek megfelelően – szabadon választhatja meg az adott esetben alkalmazandó beavatkozási formát.

Az ellátást végző jogosult a szakmai ismereteinek – a szakma mindenkori fejlődésével összhangban történő – folyamatos továbbfejlesztésére

Monorierdő, 2022. október 25.



Sente Béla
polgármester